

Profielschets en taken Secretaris bestuur NVFK

De secretaris maakt deel uit van het NVFK-bestuur en is tevens verantwoordelijk voor het informeren, begeleiden en ondersteunen van de bestuursleden. Hij/zij draagt samen met de voorzitter zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen. De secretaris is verantwoordelijk voor de in- en uitgaande post en draagt zorg voor de verspreiding van de informatie onder het bestuur en voor de vergadering. Hij/zij is op de hoogte van activiteiten van NVFK-bestuursleden en is contactpersoon voor het secretariaat van het KNGF.

Statuten en reglement van de NVFK zijn te vinden via [deze link](#).

Taken van de secretaris:

- Voorbereiding van de bestuursvergaderingen en ALV in samenspraak met de voorzitter
- Verantwoordelijk voor jaarplannen in samenspraak met de bestuursleden
- Verantwoordelijk voor jaarverslag in samenspraak met bestuursleden
- Ondersteunt penningmeester bij opstellen begroting
- Vraagbaak voor NVFK-bestuursleden en secretaris KNGF
- Contactpersoon voor de regio contactpersonen

Wie zoekt de NVFK?

Profiel secretaris:

- Enthousiast, gemotiveerd, georganiseerd!
- NVFK en KNGF lid
- Gericht op samenwerken met NVFK en KNGF
- Is in staat om de grote lijn te bewaken, is op de hoogte van ontwikkelingen binnen het vak kinderfysiotherapie
- Kan een eigen mening en visie verwoorden en meedenken in de koers van de NVFK.
- Betrouwbaar en integer
- Zelfstandig, proactief, doortastend
- Is flexibel in tijdsbesteding
- Beschikt over goede digitale vaardigheden en lees- en schrijfvaardigheid
- Enige bestuurservaring is gewenst, niet vereist

Bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering van de NVFK voor een periode van 4 jaar.

Wat biedt de NVFK?

- Een inspirerend team
- Vergroting van jouw netwerk
- Snel op de hoogte van actuele ontwikkelingen
- Invloed hebben op het vak
- Iets betekenen voor collega- kinderfysiotherapeuten
- Ervaring in een bestuursfunctie = ervaring voor andere rollen en functies
- Op een andere manier met jouw vak bezig zijn

Vergoeding:

- Vaste maandelijkse bestuursvergoeding, gebaseerd op 7 uur per week, gedurende 48 weken per jaar. In deze uren vallen in principe alle activiteiten, inclusief vergaderingen.
- De vergoeding bedraagt €50 per uur conform regeling NVFK.
- Reiskostenvergoeding conform regeling NVFK (€0,35 per km).
- Vergoeding voor gemaakte onkosten.

Bestuur NVFK
December 2021